

پورتال پایان نامه – سامانه دانشجویان

تماس با پشتیبان سیستم:

در صورت هرگونه مشکل یا سوال فقط درخواست خود را به شماره ۵۰۰۰۵۹۵۹۴۹۴ پیامک کنید

یا به ایمیل سامانه Thesis@iau-neyshabur.ac.ir ارسال نمایید.

- ورود به سامانه : به منوی ورود به سیستم رفته و سیستم دانشجویان را انتخاب کنید.

نام کاربری : شماره شناسایی

رمز عبور : کد ملی

- در اولین ورود از شما خواسته می شود که ایمیل و همراه خود را ثبت کنید تا امکان ارسال پیام از طریق سامانه برای شما فراهم شود.

لطفا ایمیل و موبایل خود را بصورت صحیح وارد کنید

تلفن همراه	ایمیل
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*

ویرایش





- امکان ارسال پیام از طریق سامانه به استاد راهنما، کارشناس تحصیلات تکمیلی و مدیر سیستم فراهم می باشد. فقط دقت داشته باشید. تا زمانی که پروپوزال را ثبت نکنید استاد راهنما مشخص نخواهد شد و پیامهای ارسالی به استاد راهنما نمی رسد و ذخیره شده پس از تعیین استاد راهنما ارسال خواهد شد.

انتخاب استاد راهنما:

شما ابتدا باید استاد راهنما را انتخاب کرده و پس از تایید مدیر گروه امکان ثبت پروپوزال را دارید. که وضعیت تایید استاد راهنما را می توانید از منوی **گزارش وضعیت پروپوزال و استاد راهنما** پیگیری نمایید.

بخش پروپوزال:

دانشجویان قبل از ثبت پروپوزال هماهنگی لازم را با استاد راهنما انجام دهید.

نوع پروپوزال : بنیادی
فایل ضمیمه (MsWord, pdf) حداکثر اندازه فایل 10M No file chosen

- دانشجویان می توانند از منوی ثبت پروپوزال جدید مشخصات پروپوزال و فایل پروپوزال را ارسال کنند فرایند تصویب پروپوزال: پس از ارسال پروپوزال توسط دانشجو در کارتابل استاد راهنما قرار می گیرد:
- در صورت تایید استاد راهنما، پروپوزال در کارتابل داوران در جلسه گروه قرار می گیرد.
 - در صورت عدم تایید استاد راهنما، شما امکان ثبت پروپوزال جدید با همان استاد راهنما را دارید.
 - در صورتیکه حداقل سه داور از مجموعه داوران نظر خود را ثبت نمایند پروپوزال در کارتابل مدیر گروه قرار می گیرد. که وضعیتهای ذیل رخ می دهد.



- تصویب توسط مدیر گروه که تاریخ تصویب همان تاریخ تایید مدیر گروه خواهد بود.
 - تصویب و اصلاح که شما ۱۵ روز فرصت دارید که اصلاحات را مجددا در قالب پروپوزال جدید ثبت نمایید در غیر اینصورت بصورت سیستمی تاریخ تصویب شما نا معتبر خواهد شد و تاریخ جدید جایگزین آن خواهد شد
 - در صورت تصویب و اصلاح نیاز به تایید مجدد داوران نمی باشد و پروپوزال اصلاح شده فقط برای مدیر گروه ارسال می شود..
 - در صورت عدم تصویب شما می توانید مجددا پروپوزال دهید.
- دانشجویان می توانند از منوی شورای گروه وضعیت جلسه گروه را پیگیری نمایند.**
- پروپوزال مصوب در کارتابل کارشناس جهت اخذ کد و ثبت آن قرار می گیرد و به دانشجو نیز از طریق ایمیل اطلاع داده خواهد شد..

پیگیری وضعیت پروپوزال : دانشجویان می توانند از طریق منوی مشاهده وضعیت پروپوزال، از آخرین وضعیت پروپوزال خود و توضیحات استاد راهنما و مدیر گروه آگاه شوند.

تغییر یا ویرایش در پروپوزال قبل از تصویب:

- اگر هنوز پروپوزال توسط استاد راهنما تایید نشده از استاد راهنما بخواهید که پروپوزال شما را رد کند در این صورت شما امکان ثبت پروپوزال جدید را دارید.
- اگر پروپوزال توسط استاد راهنما تایید شده ولی توسط مدیر گروه تایید نشده است از مدیر گروه بخواهید که پروپوزال شما را رد کند در این صورت شما امکان ثبت پروپوزال جدید را دارید. (دقت داشته باشید اگر پروپوزال شما در کارتابل داوران قرار داشته باشد تا ثبت اعلام نظر آنها مدیر گروه امکان رد پروپوزال شما را ندارد)